

Договор № _____

г. Москва

«_____» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Центр раннего развития «Волшебный возраст», реализующая образовательную программу дошкольного образования, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», действующая на основании лицензии № 040025 от 16 апреля 2019 года, выданной Департаментом образования города Москвы, в лице Генерального директора Макаровой Е.Н, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **гражданин(ка)**

_____ (ФИО полностью)

далее именуемый «Заказчик», с другой стороны, действующий от имени несовершеннолетнего

_____, (ФИО ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении)

далее именуемого «Воспитанник», заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком (детьми) расходов» настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст», разработанной в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет(года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации полного дня (11 часов) с 08.00 до 19.00 (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством, 31 декабря), кратковременное пребывание 30 часов в неделю.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеобразовательной направленности.

1.6. Исполнитель предоставляет Услуги в очной форме в помещении Исполнителя по адресу: г. Москва, пр-т. Буденного, д.26 кор.2 пом. X, XI, далее именуемый – «Центр».

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Зачислить ребенка в Центр на основании Заявления Родителя.

2.1.2. Самостоятельно планировать и осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.2. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, праздники, досуги, дни здоровья, мастер-классы и др.)

2.2.4. Вносить предложения по организации и осуществлению присмотра и ухода, а также образовательного процесса.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Организовывать деятельность ребенка в Центре в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Центра, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.2. Обеспечивать охрану жизни и здоровья Воспитанника, создавая безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами.

2.3.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанников, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.4. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.3.5. Информировать Заказчика о жизни и деятельности Воспитанника в Центре, его личностном развитии.

2.3.6. Организовать развивающую предметную среду в групповых и других функциональных помещениях Центра, способствующую развитию ребенка, в соответствии с ростом и возрастом ребенка и с учетом гигиенических и педагогических требований.

2.3.7. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник), обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.3.8. Обеспечить изоляцию Воспитанника от других детей в случае его заболевания, а также незамедлительно поставить в известность Заказчика (родителей) о выявленных симптомах заболевания Воспитанника, в случае необходимости организовать оказание экстренной медицинской помощи Воспитаннику.

2.3.9. Незамедлительно информировать Заказчика либо его доверенных лиц, указанных в разрешении, об ухудшении физического или психического состояния Воспитанника, а также об иных внушающих опасение обстоятельствах посредством телефонной или электронной связи по координатам, указанным в настоящем договоре и личном деле ребенка.

2.3.10. Сохранять место за ребенком на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, а также летнего отпуска родителей.

2.3.11. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, и иными нормативными правовыми актами в области образования.

2.3.12. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.13. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие возможности освоения Воспитанником общеобразовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.14. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в начале учебного года, в соответствии с возрастом и/или уровнем общего развития.

2.3.15. Уведомить Заказчика в течение до 1 месяца о нецелесообразности оказания

Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренным разделом I настоящего Договора, в связи с его индивидуальными особенностями, делающими невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. 3 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.17. Отчислять Воспитанника из Центра при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Центре.

2.3.18. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию либо других специалистов с целью определения коррекционной помощи ребенку, а при необходимости выбрать образовательную организацию, соответствующую состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.3.19. Не позволять забирать Воспитанника иным лицам, кроме Заказчика и его доверенных лиц, указанных в личном деле ребёнка.

2.3.20. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, другие социальные институты образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.4. Исполнитель не несет ответственности за возможную порчу, поломку или потерю личных вещей, игрушек.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы: копию свидетельства о рождении, копии паспортов родителей, копию медицинского полиса, медицинскую карту установленного образца № 026/у-2000, медицинскую справку о состоянии здоровья Воспитанника, дающую ему право посещать Центр, а также формы, предлагаемые Исполнителем.

2.5.2. Соблюдать требования учредительных документов исполнителя, рекомендации Памятки для родителей, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и другим сотрудникам Исполнителя, Воспитанникам и их родителям, не посягать на их честь, достоинство, имущество.

2.5.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении паспортных данных, номера телефона, места жительства, других персональных данных.

2.5.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или о его болезни.

2.5.5. Заранее информировать Исполнителя о запланированной вакцинации воспитанника, оздоровительных и лечебных процедурах.

2.5.6. В случае заболевания Воспитанника принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.5.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки Воспитанник не допускается в Центр.

2.5.8. Лично передавать и забирать Воспитанника воспитателю, не передавать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае, если Родитель доверяет забирать Воспитанника из Центра лицам, не указанным в разрешении, предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.5.9. Информировать Центр лично или по телефонам 8(495)971-95-11, 8(926)987-28-70 о причинах отсутствия ребенка до 9.00 часов текущего дня.

2.5.10. Заранее информировать Центр о приходе Воспитанника после его отсутствия.

2.5.11. Оплачивать услуги Исполнителя в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора. Подписывать акты выполненных работ по настоящему Договору в течение пяти дней с момента их предоставления Исполнителем. В случае непредоставления Исполнителю письменного мотивированного отказа от подписания акта в течение 10 календарных дней акт считается принятым Заказчиком.

2.5.12. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Центре на время отсутствия Воспитанника по причине отпуска Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем Учреждения.

2.5.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.14. Предоставлять ребенку комплект одежды и обуви, удобной в носке и одевании ребенком (обувь на липучках, одежда на молнии и пр.), немаркой, соответствующей погоде, учитывая активную деятельность детей в помещении и на прогулке и возможность испачкать одежду и обувь.

2.5.15. В случае, если Воспитанник не будет посещать Центр по причине отпуска, Заказчик

обязан уведомлять Исполнителя об этом за 1 месяц до последней даты посещения Центра Воспитанником. Заказчик обязан написать соответствующее заявление с указанием периода отсутствия Воспитанника. В этом случае оказание Услуг приостанавливается на период отсутствия Воспитанника, указанный в заявлении Заказчика. Указанный период не может быть более полутора летних месяцев (один полный месяц и две недели). Оплата за период отсутствия Воспитанника в указанный период не взимается. Также Заказчику может быть предоставлен другой вариант посещения Центра. В случае, если Воспитанник не посещает только один летний месяц, Заказчик вправе выбрать 2 недели в любое другое время года, в которые Воспитанник сможет не посещать Центр, с теми же условиями. Отпуск (пропущенные неоплачиваемые дни) можно получить не ранее 8 месяцев после зачисления ребёнка в детский сад.

2.6. Заказчик предоставляет право Исполнителю размещать фотографии Воспитанника и видеоматериалы с участием Воспитанника, сделанные Исполнителем, в буклетах, изданиях, на веб-сайте Исполнителя, а также в социальных сетях на страницах Исполнителя и сотрудников организации.

2.7. Заказчик предоставляет право Исполнителю на организацию и проведение на базе Центра производственной практики студентов педагогических ВУЗов и колледжей, на проведение методических мероприятий (семинаров, конференций, стажировок и пр.) для педагогов, студентов педагогических направлений, сотрудников педагогических и методических учреждений.

III. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Оплата услуг Исполнителя производится в рублях в строго установленные Договором сроки путем перечисления на его расчетный счет. Стоимость Услуг не подлежит пересчету в связи с фактическим количеством посещений Воспитанником Центра за исключением случая, указанного в п.2.5.14. Договора.

Оплата услуг Исполнителя может производиться за счёт средств материнского капитала (Сертификат № _____ от _____ на имя _____) путем перечисления средств отделением Пенсионного фонда Российской Федерации на счёт Исполнителя.

3.2. В случае пропуска занятий по болезни или любой другой причине, произошедшей не по вине Исполнителя, деньги не возвращаются, скидки не предоставляются.

3.3. Оплата услуг Исполнителя производится ежемесячно с 1 по 5 число текущего месяца.

3.4. Стоимость Услуг Исполнителя определяется Приложением № 1 к Договору. Стоимость Услуг может пересматриваться ежегодно, но не более 1 раза в год, с учетом прогнозируемого уровня инфляции, что отражается в Приложении к Договору.

3.5. При заключении Договора Заказчик вносит предоплату за адаптационный период, который длится две недели с момента начала оказания Услуг. По окончании адаптационного периода Заказчик оплачивает оставшуюся сумму ежемесячного платежа за вычетом оплаченной суммы адаптационного периода за соответствующий месяц.

3.6. В случае если до завершения адаптационного периода или в день окончания адаптационного периода любой из Сторон Договора или обеими Сторонами принимается решение о том, что Воспитанник не будет более посещать Центр, стоимость адаптационного периода возвращается за вычетом фактически отработанных дней Исполнителем, при условии, что Заказчик предупредил Исполнителя о последнем дне посещения Центра Воспитанником в адаптационный период.

3.7. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора Заказчиком стоимость пребывания за текущий месяц не возвращается.

3.8. При принятии решения об одностороннем расторжении настоящего Договора Заказчиком, Заказчик обязан письменно уведомить Исполнителя о своем решении за 30 календарных дней. В случае, если Заказчик не уведомил Исполнителя о своем решении, то Заказчик обязан оплатить 50% стоимости следующего месяца.

3.9. Исполнитель оставляет за собой право отстранить Воспитанника от пребывания в Центре либо исключить из Центра за:

а) нарушение распорядка и правил Центра;

б) неоплату, задержку оплаты либо оплату не в полном объеме Услуг Исполнителя более чем на 15 календарных дней.

3.10. В случае несвоевременного внесения платежа, предусмотренного п. 3.3. настоящего Договора, либо внесения платежа не в полном объеме, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

3.11. В случае инфекционного заболевания более 25% детей Центр имеет право закрыться на карантин, на срок не менее 5 календарных дней по усмотрению врача. В этом случае стоимость пребывания не возвращается.

3.12. В случае заболевания ребенка или сотрудника Центра новой коронавирусной инфекцией (covid-19) и закрытия в связи с этим одной группы или всего Центра, производится переход на онлайн-обучение.

3.13. В случае централизованного закрытия дошкольных образовательных организаций в связи с ухудшением эпидемиологической обстановки Центр переходит на онлайн-обучение.

3.14. В случае вакцинации воспитанников дошкольных групп живой полиомиелитной вакциной и необходимости в связи с этим разобщения с ними не привитого Воспитанника (перевода его на домашний режим на срок 60 дней), перерасчет стоимости пребывания не производится.

3.15. Центр вправе закрыться в летние месяцы от 1 до 4 недель, если общее количество воспитанников меньше 15 человек. При этом место за ребёнком сохраняется. Плата не взимается при условии, что лимит летнего отпуска не был исчерпан.

3.16. Время пребывания ребёнка в Центре после 19.00 оплачивается отдельно: 150 рублей за первые полчаса, 350 рублей – 30-60 минут.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащего исполнения обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.3. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Заказчик несет ответственность за медицинскую страховку Воспитанника, а также за то, чтобы она полностью покрывала все медицинские расходы в случае инцидентов в помещении и на территории Центра, либо оплачивать все расходы самостоятельно. Исполнитель ответственности за медицинские расходы Воспитанника не несет.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, сторона должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до момента достижения Воспитанником школьного возраста или до момента расторжения Договора по инициативе одной из сторон или обеих Сторон Договора.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Центре в личном деле ребенка;
- другой экземпляр выдается Заказчику.

6.3. Зачисление ребенка в Центр без оформления настоящего Договора не производится.

6.4. Особые условия к настоящему Договору, дополнения и изменения оформляются приложением к Договору.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

6.7. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.9. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.10. Уведомления, сообщения, акты, счета, иная корреспонденция и сообщения, направляемые Сторонами при исполнении настоящего Договора, направляются посредством телефонной, электронной, почтовой, иных видов связи по координатам, указанным в настоящем Договоре либо сообщенным Стороне в письменной форме. Стороны обязаны уведомлять друг друга об изменении своих почтовых адресов, адресов электронной почты, номеров телефонов, иных координат, необходимых для направления уведомлений. Вся корреспонденция, направленная по известным последним Сторонам координатам, считается полученной.

VII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

**АНО ДО «Центр раннего развития
«Волшебный возраст»**
Местонахождение:
Юр./факт адрес: 105118, г.Москва, пр-т
Буденного, д.26 корп. 2 пом. X,
XI
ИНН/КПП 7719290407/771901001
ОГРН 1137799004188
ОКПО 17275865
р/сч в ЗАО «Райффайзенбанк» г.Москва
40703810300001453419
БИК 044525700
к/сч в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России
30101810200000000700
тел. +7(495) 971-95-11,
+7 (926) 987-28-70
info@magicage.ru
Генеральный директор _____
(Е.Н. Макарова)
М.П.

Заказчик:

Граждан _____
Паспорт: _____
выдан _____
«__» _____ Г.,
проживающий по адресу: _____
Телефон _____
Электронная почта _____
_____ (_____)
Подпись расшифровка подписи

Отметка о получении второго экземпляра
родителем (ФИО) _____
Дата _____ Подпись _____

1. Ежемесячная стоимость Услуг составляет _____ руб.
2. Стоимость адаптационного периода рассчитывается по индивидуальному графику посещения ребенком Центра:
 - часовое пребывание ребенка составляет _____ руб.
 - пребывание ребенка неполный день составляет _____ руб.
 - пребывание ребенка полный день составляет _____ руб.
3. Взнос на материально-техническое обеспечение ухода за ребенком и образовательного процесса составляет _____ рублей.
4. Стоимость услуги бронирования места при раннем заключении договора составляет _____ руб.
5. Заказчик ознакомлен и согласен с Памяткой для родителей.

Настоящее Приложение вступает в силу с _____ 20__ года.

Исполнитель:

Заказчик:

АНО ДО «Центр раннего развития
«Волшебный возраст»

Генеральный директор

_____/Е.Н. Макарова/

М.П.

_____/_____/