



Автономная некоммерческая организация  
дошкольного образования

«Центр раннего развития «ВОЛШЕБНЫЙ ВОЗРАСТ»

г. Москва, пр-т Буденного, д. 26 корп. 2 п. X, XI

тел. +7 (495) 971 95 11

ОГРН 1137799004188

ИНН 7719290407

+7 (926) 987 28 70

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АНО ДО  
«ЦРР «Волшебный возраст»

  
Е. Н. Макарова  
01.09.2020г.

**Положение об официальном сайте  
АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст»  
I. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утв. приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831;
- Уставом и локальными нормативными актами АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст».

1.2. Положение определяет общие правила создания, информационную структуру официального сайта в сети Интернет, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансовое и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение его функционирования.

1.3. Официальный сайт АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.4. Целью создания официального сайта АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» является обеспечение открытости деятельности АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» и доступности информации о АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст»;

1.5. Официальный сайт АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет генеральный директор АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст».

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст», кроме материалов, размещенных по соглашению с авторами работ с указанием их авторства.



Автономная некоммерческая организация  
дошкольного образования

«Центр раннего развития «ВОЛШЕБНЫЙ ВОЗРАСТ»

г.Москва, пр-т Буденного, д.26 корп. 2 п. X, XI

тел.+7 (495) 971 95 11

ОГРН 1137799004188

ИНН 7719290407

+7 (926) 987 28 70

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор АНО ДО  
«ЦРР «Волшебный возраст»

\_\_\_\_\_  
Е.Н.Макарова  
01.09.2020г.

**Положение об официальном сайте  
АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831;
- Уставом и локальными нормативными актами АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст».

1.2. Положение определяет общие правила создания, информационную структуру официального сайта в сети Интернет, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансовое и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение его функционирования.

1.3. Официальный сайт АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.4. Целью создания официального сайта АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» является обеспечение открытости деятельности АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» и доступности информации о АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст»;

1.5. Официальный сайт АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет генеральный директор АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст».

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст», кроме материалов, размещенных по соглашению с авторами работ с указанием их авторства.

1.8. Официальный сайт АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» создан с учетом особых потребностей слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и вебсервисов (WCAG)).

1.9. Домен официального сайта АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» принадлежит АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» и для создания официального сайта используются базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

1.10. Официальный сайт АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» размещается по адресу magicage.ru

1.11. Информация на официальном сайте АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» излагается на русском языке.

1.12. Информация, размещаемая на официальном сайте АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» не должна:

- нарушать права субъектов на сохранение персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать государственную или иную охраняемую законом тайну;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной педагогической этики.

## **2. Информационная структура официального сайта АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст»**

2.1. Информационная структура официального АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.2. АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Образовательные стандарты и требования»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся».

На официальном сайте может быть размещен также раздел «Информационная безопасность» в соответствии с рекомендациями, содержащимися в письме Минобрнауки России от 14.05.2018 г. N 08-1184.

2.3. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст»;
- о дате создания АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст»;
- об учредителе (учредителях) АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст»;

- о месте нахождения АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст»;
- о режиме и графике работы АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст»;
- о контактных телефонах АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст»;
- об адресах электронной почты АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст».

2.4. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст»;
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст»;
- положение об органе управления АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» с приложением указанного положения в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.5. На главной странице подраздела «Документы» размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст»):

- устав АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст»;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  - правила приема воспитанников;
  - режим занятий воспитанников;
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» и родителями воспитанников.

2.6. Подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах с описанием каждой образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим соответствующую информацию, в том числе:

- об учебном плане (годовое тематическое планирование) с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам педагогов с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике (расписание образовательной деятельности) с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» для обеспечения образовательного процесса, в виде электронных документов;

в) о численности воспитанников, в том числе:

- об общей численности воспитанников по договорам об образовании, заключаемых

при приеме за счет средств физического и (или) юридического лица (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами).  
г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.7. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

2.8. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический состав» содержит следующую информацию:

а) о руководителе АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст», в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст», в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим соответствующую информацию, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы.

2.9. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах (группах);
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;

- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания воспитанников;
- об условиях охраны здоровья воспитанников;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе:
- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.10. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления воспитанникам стипендий;
- о мерах социальной поддержки.

2.11. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.12. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2.13. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников в АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст».

2.14. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст»;
- о специально оборудованных учебных кабинетах (группах);
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

2.15. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.16. Также на официальном сайте может быть размещена информация в соответствии с письмом Минобрнауки России от 18.07.2013 № 08-950 «О направлении рекомендаций»:

- о наличии и составе органов общественно-государственного управления об обеспечении беспрепятственного доступа в здания АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст»;
- их компетенции, полномочиях, составе, график проведения заседаний, контактная информация (ссылка на сайт (страницу) в сети «Интернет», телефон секретаря);
- о сроках и повестке заседаний педагогического совета, совета трудового коллектива других коллегиальных органов об обеспечении беспрепятственного доступа в здания АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст», а также информация о решениях, принятых по итогам проведения указанных мероприятий;
- об организации дополнительной образовательной деятельности воспитанников (работа кружков, секций, экскурсии и т.д.) и отчеты по итогам проведения таких мероприятий;
- сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды об обеспечении беспрепятственного доступа в здания АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст», а также осуществления контроля за их расходованием;
- о сроках, местах и условиях проведения дошкольных, муниципальных, региональных, межрегиональных конкурсных мероприятий для детей, а также информация о результатах участия воспитанников об обеспечении беспрепятственного доступа в здания АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» в данных мероприятиях;
- о проведении об обеспечении беспрепятственного доступа в здания АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» праздничных мероприятий;
- телефоны, адреса (в том числе в сети «Интернет») регионального представителя Уполномоченного по правам детей, региональной Общественной палаты, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей и их родителей и т.д.
- 2.17. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению об обеспечении беспрепятственного доступа в здания АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации возможно только в соответствии с уставной

деятельностью об обеспечении беспрепятственного доступа в здания АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст».

2.18. Все, размещаемые на официальном сайте файлы, должны соответствовать следующим требованиям:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»);
- 2.19. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые об обеспечении беспрепятственного доступа в здания АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст», могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

2.20. Форматы размещенной на официальном сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;
- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

2.21. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.22. Информация представляется на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.23. Все страницы официального сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями официального сайта на соответствующих страницах специального раздела.



2.24. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

### **III. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте об обеспечении беспрепятственного доступа в здания АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст»;**

#### **Ответственность за размещение и обновление информации**

3.1. АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Содержание официального сайта АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст».

3.3. АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» обновляет сведения, представленные на официальном сайте, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Подготовка и размещение информационных материалов официального сайта АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» осуществляется старшим воспитателем/ администратором АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст»;

3.7. Старший воспитатель/ администратор осуществляет:

- контроль функционирования официального сайта АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст»;
- своевременное и достоверное предоставление информации для размещения и обновления на официальном сайте;
- своевременное размещение и обновление информации на официальном сайте;
- согласование с руководителем размещаемой информации;
- представление отчетов руководителю АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» о функционировании официального сайта, поступивших обращениях на официальный сайт.

3.8. Лица, ответственные за создание и функционирование официального сайта, привлекаются к дисциплинарной и иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

### **IV. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст»**

4.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» производятся за счёт источников финансовых средств АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст», не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.2. Оплата работы по обеспечению функционирования сайта АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» иных лиц производится на основании Договора, заключенного в письменной форме.

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного

соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем.

5.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке, если иное не предусмотрено, приказом, вносящим соответствующие изменения или дополнения.

5.3. В целях ознакомления участников образовательных отношений с настоящим Положением, оно размещается на официальном сайте АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» в сети «Интернет».