

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АНО ДО "ЦРР "Волшебный Возраст"

Макарова Е.Н. 

«02» сентября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы видеонаблюдения

в Автономной некоммерческой организации дошкольного образования

"Центр раннего развития "Волшебный Возраст"

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации системы видеонаблюдения (далее – Положение) устанавливает порядок проведения видеоконтроля на территории АНО ДО "ЦРР "Волшебный Возраст" (далее - Организация), расположенного по адресу: г.Москва, проспект Будённого, дом 26 корпус 2, помещ X, XI, и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

1.2. Места установки видеокамер в Организации определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.

1.3. Видеокамеры устанавливаются в местах открытых для общего доступа (коридоры, входы в здание, территория).

1.4. Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники Организации не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и др.) запрещается.

1.5. Использование камер видеонаблюдения проводится с соблюдением требований законодательства об информации, о защите персональных данных и об охране изображения граждан

1.6. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.7. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями Организации.

2. Цели и задачи осуществления видеонаблюдения:

2.1. Видеонаблюдение на территории Организации осуществляется с целью:

2.1.1 Повышения эффективности обеспечения режима безопасности в Организации.

2.1.2 Объективного документирования хода событий.

2.1.3 Выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля.

2.1.4 Осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

2.2 Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АНО ДО "ЦРР "Волшебный Возраст"

Макарова Е.Н. _____

«02» сентября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы видеонаблюдения

в Автономной некоммерческой организации дошкольного образования

"Центр раннего развития "Волшебный Возраст"

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации системы видеонаблюдения (далее – Положение) устанавливает порядок проведения видеоконтроля на территории АНО ДО "ЦРР "Волшебный Возраст" (далее - Организация), расположенного по адресу: г. Москва, проспект Будённого, дом 26 корпус 2, помещ X, XI, и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

1.2. Места установки видеокамер в Организации определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.

1.3. Видеокамеры устанавливаются в местах открытых для общего доступа (коридоры, входы в здание, территория).

1.4. Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники Организации не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и др.) запрещается.

1.5. Использование камер видеонаблюдения проводится с соблюдением требований законодательства об информации, о защите персональных данных и об охране изображения граждан

1.6. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.7. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями Организации.

2. Цели и задачи осуществления видеонаблюдения:

2.1. Видеонаблюдение на территории Организации осуществляется с целью:

2.1.1 Повышения эффективности обеспечения режима безопасности в Организации.

2.1.2 Объективного документирования хода событий.

2.1.3 Выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля.

2.1.4 Осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

2.2 Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- 2.2.1 видеofиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию Организации;
 - 2.2.2 сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификаций нарушителей и других задач
 - 2.2.3 воспроизведение ранее записанной информации
 - 2.2.4 оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер
- 2.2. тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения.

3. Порядок введения видеоконтроля:

- 3.1 Видеоконтроль вводится приказом Генерального директора Макаровой Е.Н. на основании настоящего Положения.
- 3.2 Ответственным за внедрение системы видеоконтроля и функционирование назначается Генеральный директор Макарова Е.Н.
- 3.3. Посетители Организации информируются о системе видеоконтроля путем размещения информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

- 4.1 Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.4.5. настоящего Положения.
- 4.2 Ответственным за обеспечение конфиденциальности данных видеонаблюдения, организацию хранения и уничтожения записей назначается Генеральный директор Макарова Е.Н.
- 4.3 Доступ к месту хранения записей имеют сотрудники, назначенные приказом генерального директора «О видеонаблюдении».
- 4.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.
- 4.5. В случае конфликтной ситуации в целях ее урегулирования для просмотра видеозаписей допускаются сотрудники, назначенные приказом генерального директора «О видеонаблюдении».
- 4.6 В случае имеющего место общественного интереса просмотр видеозаписей может происходить с участием и без участия участников инцидента или их законных представителей. В этом случае согласие фигуранта не требуется.
- 4.7. Срок хранения видеозаписей составляет 10 дней, после этого срока запись подлежит уничтожению.
- 4.8. Если камеры зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию или правонарушение, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.
- 4.9. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи. Вопрос о передаче записей решает Генеральный директор Макарова Е.Н.
- 4.10. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;

- если гражданин позировал за плату;

- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

4.11 Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.12 Ответственным за систему видеонаблюдения, в целях защиты от несанкционированного доступа к записям, запрещается оставлять оборудование видеонаблюдения в свободном доступе для посторонних лиц.

_____ (подпись) Макарова Е.Н.