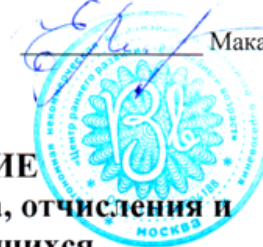


«Утверждаю»

Генеральный директор

АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст»

Макарова Е.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» (далее - Положение) определяет единый порядок и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» (далее - Центр).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в новой редакции);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам Дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 N 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236»;

- Уставом;

1.3. Формирование основного количественного состава групп обучающихся осуществляется ежегодно с 1 июня до 1 сентября на следующий учебный год, а также в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

2. Порядок и основание перевода обучающихся из группы в группу

2.1. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую Возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа генерального директора Центра на первое сентября текущего года.

2.2. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, в соответствии с возрастом

2. Порядок и основание для перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение может осуществляться в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в случае прекращения деятельности исходного ДОУ, аннулирования лицензии, осуществления образовательной деятельности;

в случае приостановления действия лицензии;

2.2. Заведующий ДОУ обеспечивает перевод воспитанников с письменной просьбой родителей (законных представителей).

2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующей осуществляющей образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

2.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» (далее - Положение) определяет единый порядок и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» (далее - Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в новой редакции);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам Дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 N 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236»;

- Уставом;

1.3. Формирование основного количественного состава групп обучающихся осуществляется ежегодно с 1 июня до 1 сентября на следующий учебный год, а также в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

2. Порядок и основание перевода обучающихся из группы в группу

2.1. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую Возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа генерального директора Центра на первое сентября текущего года.

2.2. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, в соответствии с возрастом ребенка, его индивидуальными особенностями и на основании заявления родителя (законного представителя).

2.3. Перевод обучающегося из группы в группу оформляется приказом генерального директора

Центра.

3. Порядок отчисления и перевода обучающихся Центра в другое образовательное учреждение

3.1. Отчисление воспитанника из Центра может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе, в случаях ликвидации Центра, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; по медицинским показаниям.

3.2. Перевод обучающихся из Центра в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, происходит путём расторжения договора на образовательные услуги, предоставляемые Центром, и дальнейшего зачисления в организации дошкольного образования в установленном ими порядке.

3.3. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося в заявлении указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4. В случае возникновения других обстоятельств в заявлении указывается соответствующая причина.

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- причина отчисления (в случае перевода – с указанием принимающей ребенка организации).

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода, переезда или по другим обстоятельствам Центр в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.

3.7. Исходная образовательная организация выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту ребенка.

3.8. При принятии решения о прекращении деятельности Центра администрация обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Центра и о его причине, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающийся, отчисленный из Центра по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на повторное зачисление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Центре свободных мест.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Центра, возникают с даты зачисления обучающегося в Центр.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1 Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Центра, стороны стремятся решить путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников является локальным нормативным актом Центра, утверждается приказом генерального директора Центра.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.