Утвержден
Решением учредителей
(Протокол № 1 от 25.12.2012)

Утвержден в новой редакции
Правлением
(Протокол № 2/2014 от 28.10.2014)

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Центр раннего развития «Волшебный возраст»

МОСКВА, 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Дошкольное образовательное учреждение «Центр раннего развития «Волшебный возраст», именуемая в дальнейшем - АНО, является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной по решению учредителей, на основе добровольных имущественных взносов, в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. АНО осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом и другими нормативными актами, регулирующими создание и деятельность некоммерческих организаций на территории Российской Федерации.

1.3. Полное наименование АНО на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Центр раннего развития «Волшебный возраст».**

Сокращенное наименование на русском языке: **АНО ДО «ЦРР «Волшебный Возраст».**

1.4. Полное наименование на английском языке: Autonomous nonprofit organization of pre-school education «Center of early development «Magic age».

1.5. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. Место нахождения АНО: **Россия, г. Москва.**

1.7. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.8. АНО создается без ограничения срока.

1.9. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными Уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, может иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Требования Устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.12. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.13. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.14.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания АНО является предоставление услуг в области всестороннего развития и образования детей дошкольного возраста, охрана и укрепление физического и психического здоровья детей.

2.2. Предметом деятельности АНО является достижение уставных целей.

2.3. Для достижения уставных целей АНО осуществляет следующие виды деятельности:

- всестороннее формирование личности ребенка, развитие с учетом индивидуальных способностей ребенка;
- организация образовательной деятельности по программам дошкольного, начального общего, дополнительного образования;

- содержание, развитие и уход за ребенком;
- воспитание уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- организация и проведение индивидуальных занятий с детьми в возрасте от 1,5 до 17 лет;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- подготовительные занятия для поступления детей в школу;
- участие в организации и проведении: конкурсов, соревнований, кружков, секций, фестивалей;
- осуществление научно-методической деятельности;
- воспитание, развитие, обучение, оздоровление детей в возрасте от 1,5 до 17 лет;
- сотрудничество с образовательными, культурными, медицинскими, общественными и другими институтами детства;
- осуществляет издательскую деятельность, распространяет печатную и аудиовизуальную продукцию, информационные и другие материалы, готовит к изданию учебно-методические материалы по профилю АНО;
- осуществляет иную, незапрещенную законодательством деятельность, с целью получения дополнительных источников финансирования целей деятельности АНО.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. АНО может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.6. АНО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.

2.7. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

3. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ И УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

3.1. АНО создается по решению ее учредителей и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в установленном порядке.

3.2. Учредителями АНО являются:

- Макарова Екатерина Николаевна, паспорт
- Макарова Ирина Ивановна,

3.3. При учреждении АНО учредители вносят равные по размеру единовременные добровольные имущественные взносы, размер и порядок внесения которых определяются Учредителями единогласно.

3.4. Учредители АНО имеют равные права и равные обязанности.

3.5. Учредители АНО вправе:

3.5.1. осуществлять надзор за деятельностью АНО путем участия в работе высшего коллегиального органа управления АНО;

3.5.2. единогласно утверждать размер имущественных взносов;

3.5.3. получать необходимую информацию о деятельности АНО.

3.6. Учредители обязаны:

3.6.1. соблюдать требования Устава;

3.6.2. пользоваться услугами АНО только наравне с другими лицами;

3.6.3. воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб АНО.

3.7. Учредительными документами АНО является Устав.

3.8. Изменения и дополнения в учредительные документы АНО вносятся решением высшего коллегиального органа управления АНО и вступают в силу для АНО с момента их принятия, для иных лиц – с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. ПРАВЛЕНИЕ

4.1.1. Высшим органом управления АНО является Правление. Основная функция Правления – обеспечение соблюдения АНО целей, ради которых она была создана. Правление АНО формируется сроком на 5 (пять) лет в количестве не менее двух членов.

4.1.2. Первоначальный состав Правления формируется Учредительным собранием АНО единогласно. В дальнейшем новые члены Правления АНО избираются в его состав действующими членами Правления простым большинством голосов. Количественный состав Правления определяется решением Правления простым большинством голосов. Избрание в члены Правления АНО возможно только с согласия приглашенного гражданина. Выход из членов Правления АНО возможен по личному письменному заявлению члена Правления или по решению простого большинства остальных членов.

4.1.3. Прием в Правление АНО осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав Правления АНО принимает Правление в течение 10 дней с момента поступления заявления.

4.1.4. Член Правления АНО вправе выйти из состава путем подачи заявления Председателю Правления АНО, независимо от согласия других его членов.

4.1.5. К компетенции Правления АНО относится решение следующих вопросов:

4.1.5.1. Внесение изменений в Устав АНО;

4.1.5.2. Определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

4.1.5.3. Образование исполнительных органов Организации, ее контрольно-ревизионных органов и досрочное прекращение их полномочий (в том числе избрание и досрочное прекращение полномочий Генерального директора, Ревизионной комиссии/Ревизора, Председателя Правления);

4.1.5.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

4.1.5.5. Утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;

4.1.5.6. Создание филиалов и открытие представительств АНО;

4.1.5.7. Участие в других организациях;

4.1.5.8. Решение вопросов о реорганизации и ликвидации АНО;

4.1.5.9. Рассмотрение отчетов Генерального директора и Ревизионной комиссии/Ревизора;

4.1.5.10. Принятие решения об установлении и поддержании связей АНО с международными и зарубежными организациями.

Правление может принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности АНО.

4.1.6. Вопросы, предусмотренные подпунктами 4.1.5.1 – 4.1.5.3 и 4.1.5.8 пункта 4.1.5 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Правления АНО.

4.1.7. Заседание Правления АНО правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, кроме случаев, специально установленных настоящим Уставом. Решения Правления по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно, присутствующими на заседании членами Правления АНО. Периодичность проведения заседаний Правления – по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.1.8. На каждом заседании ведется Протокол заседания Правления АНО, который подписывается Председателем и Секретарем заседания Правления. Председатель и Секретарь заседания Правления избираются простым большинством голосов членов Правления АНО, присутствующих на заседании. Ответственность за хранение Протоколов заседаний Правления возлагается на Генерального директора.

4.1.9. Голосование Правления осуществляется по принципу «один член Правления – один голос». В случае равенства голосов, голос Председателя Правления является решающим.

4.1.10. АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления АНО.

4.1.11. В рамках осуществления надзора за деятельностью АНО Правление вправе:

4.1.11.1. получать любую информацию о текущей деятельности (состоянии дел) в АНО, в том числе путем направления оперативных запросов Генеральному директору АНО или иным лицам, ответственным за деятельность АНО на том или ином участке;

4.1.11.2. инициировать проведение внеочередных ревизий и аудиторских проверок хозяйственной деятельности АНО;

4.1.11.3. получать материалы плановых и внеплановых, в том числе осуществляемых по его инициативе, ревизий и аудиторских проверок;

4.1.11.4. принимать решения о совершении крупных сделок, связанных с приобретением и отчуждением имущества АНО.

4.2. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

4.2.1. Генеральный директор избирается Правлением АНО сроком на 5 (пять) лет. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления. При учреждении АНО Генеральный директора выбирается на Учредительном собрании единогласно.

4.2.2. Трудовой договор с Генеральным директором подписывает лицо, назначенное Правлением АНО.

4.2.3. К компетенции Генерального директора АНО относятся все вопросы руководства деятельностью АНО, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Правления АНО. Генеральный директор АНО осуществляет следующие полномочия по руководству деятельностью АНО:

4.2.3.1. Действует от имени АНО без доверенности;

4.2.3.2. Заключает договоры и совершает иные сделки;
4.2.3.3. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
4.2.3.4. Представляет АНО в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
4.2.3.5. Выдает доверенности;
4.2.3.6. Открывает в банках счета АНО;
4.2.3.7. Издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками АНО;
4.2.3.8. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников АНО;
4.2.3.9. Распределяет обязанности между работниками АНО, определяет их полномочия;
4.2.3.10. Проводит повседневную работу для реализации решений Правления АНО;
4.2.3.11. Осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Правления АНО.

4.2.4. Генеральный директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ и настоящим Уставом.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Генеральный директор АНО.

5.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, заседаний Правления, Ревизионной комиссии/Ревизора АНО;
- заключения Ревизионной комиссии/Ревизора АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Правления АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

5.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО по решению Правления в АНО может быть создана Ревизионная комиссия в составе не менее двух человек или избран один Ревизор. Ревизионная комиссия/Ревизор осуществляет контроль за деятельностью АНО,

правильностью расходования ее средств, выполнением требований Устава и решений органов управления АНО. Ревизионная комиссия/Ревизор избирается сроком на 5 (пять) лет.

Выбытие отдельных членов Ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов, не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей Ревизионной комиссии. Для организации работы Ревизионной комиссии избирается ее председатель.

5.6. Компетенция Ревизионной комиссии/Ревизора АНО включает следующие полномочия:

5.6.1. проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизионной комиссии/ревизора, решению Правления или по требованию учредителя АНО;

5.6.2. истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;

5.6.3. созыв Правления;

5.6.4. составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;

- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

5.7. Порядок деятельности Ревизионной комиссии/Ревизора определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым Правлением.

5.8. По решению Правления членам Ревизионной комиссии/Ревизору АНО в период исполнения ими своих обязанностей (не) выплачивается вознаграждение и (или) (не) компенсируются расходы, связанные с исполнением ими (им) своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Правления.

5.9. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО Правление вправе назначить аудитора АНО.

5.10. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется Правлением.

6. ИМУЩЕСТВО АНО

6.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями (учредителем), является собственностью АНО.

6.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

6.3. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.4. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.5. Источниками формирования имущества АНО в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.6. Все имущество АНО, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться Учредителям АНО. АНО осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

6.7. Заинтересованные лица (учредитель, Генеральный директор и его заместитель, члены Правления, ревизионной комиссии) обязаны соблюдать интересы АНО, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности АНО или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6.8. Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

6.9. Если лица, перечисленные в п.6.7 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть АНО, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и АНО в отношении существующей или предполагаемой сделки:

-они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению АНО до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Правлением АНО.

6.10. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п.6.7 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п. 6.8 настоящего Устава, по иску АНО может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом.

Заинтересованное лицо несет перед АНО ответственность за убытки, причиненные АНО в размере и в порядке, установленных законом.

6.11. Внешнеэкономическая деятельность АНО осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

7.1. АНО вправе создавать филиалы и открывать представительства на всей территории Российской Федерации с соблюдением требования законодательства Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства АНО не являются юридическими лицами, наделяются имуществом АНО и действуют на основании утвержденных Правлением Положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе АНО.

7.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Правлением по представлению Генерального директора простым большинством голосов от общего количества членов Правления.

7.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени АНО, и ответственность за любую деятельность филиалов и представительств несет Правление.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. АНО самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обучающимися являются:

- дети в возрасте от 1,5 до 7 лет, принимающиеся на обучение по дополнительным дошкольным образовательным программам, реализуемым АНО;
- дети в возрасте от 1,5 до 17 лет, занимающиеся в секциях и кружках, организуемых в АНО;
- дети в возрасте от 1,5 до 7 лет, принимающиеся в АНО на кратковременное пребывание (присмотр за детьми).

Правом на обучение пользуются граждане Российской Федерации и иностранные граждане в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. АНО без лицензии организует и проводит для детей кружки и секции разного направления.

8.3. Прием обучающихся проводится по заявкам организаций, учреждений и физических лиц и осуществляется в соответствии с правилами приема.

Правила приема ежегодно разрабатываются и утверждаются Генеральным директором. Правила приема устанавливают количественный состав групп обучающихся, перечень документов для приема.

8.4. АНО обязана ознакомить поступающих с Правилами приема, настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ставить их в известность о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации (при его наличии).

8.5. Зачисление ребенка в АНО производится на основании подписанного заявления и договора с родителями (законными представителями), при условии подписании родителем (законным представителем) памятки для родителей об условиях нахождения и пребывания в АНО.

8.6. Обучение организуется как на платной, так и на благотворительной (льготной) основе. Оказание платных образовательных услуг регулируется локальным актом АНО.

8.7. Обучение в АНО ведется на русском языке. Допускается раннее изучение иностранного языка.

8.8. Взаимоотношения между обучающимися и АНО регламентируются настоящим Уставом и двухсторонним договором, заключаемым со стороны АНО Генеральным директором АНО или уполномоченным им лицом.

8.9. Отчисление обучающегося из АНО производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- по медицинским показаниям при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующем дальнейшему пребыванию в АНО;
- за нарушение родителями (законными представителями) обучающегося условий договора.

Отчисление производится путем расторжения договора с родителями.

8.10. АНО путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых в нем образовательных программ дошкольного образования.

8.11. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется АНО на основе образовательных программ дошкольного образования.

8.12. Продолжительность обучения в АНО, уровень учебной нагрузки, режим учебного дня, а также продолжительность учебных занятий по каждому предмету (курсу) определяется руководителем АНО с учетом гигиенических требований в пределах учебного плана и в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования.

8.13. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки обучающихся устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

8.14. Продолжительность обучения в зависимости от типов и видов реализуемых программ, может быть изменена АНО самостоятельно, с учетом требований действующих нормативов в области образования.

9. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

9.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и работники АНО.

9.2. Взаимоотношения между АНО и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором, в котором предусматриваются взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

9.3. Договор между АНО и родителями (законными представителями) обучающегося заключается при приеме ребенка в АНО.

9.4. Обучающийся имеет право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психологического насилия;
- защиту достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками, пособиями для развития.

9.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с уставом АНО лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми АНО, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в АНО;
- защищать права и интересы обучающихся;
- вносить предложения об улучшении работы с обучающимися, в том числе об организации платных образовательных услуг;
- заслушивать отчеты Генерального директора АНО о работе с обучающимися;
- требовать соблюдения условий договора, заключенного с АНО;
- досрочно расторгать договор с АНО.

9.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать условия договора, заключенного с АНО;
- вносить плату за содержание обучающегося в АНО в размере и сроки, установленные договором;
- нести ответственность за воспитание детей.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

10.1. Реорганизация АНО может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. АНО вправе

преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается Правлением. При преобразовании АНО к вновь возникшей организации переходят права и обязанности АНО в соответствии с передаточным актом. АНО считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.3. При реорганизации АНО в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.4. АНО может быть ликвидирована на основаниях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.5. Правление или суд, принявший решение о ликвидации АНО, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации АНО.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия от имени АНО выступает в суде.

10.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации АНО, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации сообщения о ликвидации АНО.

10.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АНО.

10.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества АНО, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации АНО.

10.11. Если имеющиеся у АНО денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества АНО с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.12. Выплата денежных сумм кредиторам АНО производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.13. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации АНО.

10.14. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.15. После реорганизации АНО все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в

архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

10.16. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с учредительными документами АНО на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с её учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АНО

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются единогласно присутствующими на заседании членами Правления АНО и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Центр раннего развития «Волшебный возраст», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 25 февраля 2013 г. (учетный номер 7714054735).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 29 декабря 2014 г. за государственным регистрационным номером 2147700042664 (ОГРН 1137799004188 от 5 марта 2013 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тринадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова _____

«13» января 2015 г.

АНО ДО " ЦРР " ВОЛШЕБНЫЙ ВОЗРАСТ"

Подписан: АНО ДО "ЦРР "ВОЛШЕБНЫЙ ВОЗРАСТ"
DN: OID.1.2.840.113549.1.9.2=7719290407-771901001-003114101770, E=ekaterina@magicage.ru, ИНН=007719290407, СНИЛС=03114101770, ОГРН=1137799004188, T=Генеральный директор, O="АНО ДО ""ЦРР ""ВОЛШЕБНЫЙ ВОЗРАСТ""", STREET="ПР-КТ БУДЁННОГО, ДОМ 26, КОРП 2, ПОМЕЩ X, XI", L=Москва, S=77 г. Москва, C=RU, G=Екатерина Николаевна, SN=Макарова, CN="АНО ДО "" ЦРР ""ВОЛШЕБНЫЙ ВОЗРАСТ"""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-01-06 14:52:43
Foxit Reader Версия: 10.0.1