



Автономная некоммерческая организация

дошкольного образования

«Центр раннего развития «ВОЛШЕБНЫЙ ВОЗРАСТ»

г.Москва, пр-т Буденного, д.26 корп. 2 п. X, XI

тел.+7 (495) 971 95 11

ОГРН 1137799004188 ИНН 7719290407

+7 (926) 987 28 70

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 01.03.2022 №пп/03-22

Генеральный директор

АНО ДО "ЦРР "Волшебный Возраст"

Макарова Е.Н. _____

«__» _____ 20__ г.

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее – Правила) определяют правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Автономную некоммерческую организацию дошкольного образования «Центр раннего развития «Волшебный возраст» (далее – Центр). Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236); Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Приказом Департамента образования и науки г. Москвы от 31.08.202 № 283 «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 17 декабря 2015 г. № 3558»; Уставом Центра.

1.2. Настоящие правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети, воспитанники) в АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» (далее – Центр) для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Настоящие правила обеспечивают прием в Центр всех граждан, желающих получить дошкольное образование в возрасте от 2-х лет до 7-ми лет (далее - дети) без ограничений по месту проживания и месту регистрации. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящими Правилами, могут определяться иными локальными нормативными актами Центра, с которыми Центр в установленном порядке обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.5. В случае несоответствия норм, регулирующих вопросы приема воспитанников и содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской

Федерации, законах и иных нормативных правовых актах города Москвы, локальных нормативных актах Центра нормам Федерального закона Центром применяются нормы Федерального закона, если иное не установлено Федеральным законом.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Центра в сети Интернет.

2. Общие правила приема

2.1. Зачисление детей в образовательные организации осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. При приеме на обучение Центр знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Копии вышеуказанных документов размещаются в сети Интернет на сайте Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего, в том числе, через информационные системы общего пользования, с указанными в п.2.2. документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

2.4. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие или несогласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Прием в Центр осуществляется в установленном порядке по предоставлению родителями (законными представителями) воспитанника необходимых для приема документов. На каждого обучающегося, зачисленного в Центр, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Центре на время обучения обучающегося. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Заявление о приеме ребенка в Центр подается родителями (законными представителями) ребенка.

2.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Центра о приеме лица на обучение в Центр.

2.8. Изданию приказа о приеме лица на обучение в Центр предшествует заключение договора об образовании.

2.9. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием в Центр осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

3.2. Прием в дошкольные группы Школы осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.3. Прием в дошкольные группы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка; в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка; г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; д) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; е) реквизиты документа, подтверждающего установление

опеки (при наличии); ж) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка; з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка; к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии); л) о направленности дошкольной группы; м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

3.4. Для приёма в Центр родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы: а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка; в) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; г) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

3.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Центре.

3.6. Иные документы, не предусмотренные пунктом 2.13 Правил, а также заявление о согласии или несогласии на обработку персональных данных воспитанника предъявляются родителями (законными представителями) воспитанника исключительно на добровольной основе и не могут быть потребованы Центром.

3.7. Заявление о приеме в дошкольные группы Центра и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором Центра или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Центр. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Центр, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Центра, ответственного за прием документов.

3.8. После приема документов, указанных в пункте 2.13. настоящих Правил, Центр заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.9. Формирование контингента воспитанников относится к компетенции Центра и осуществляется Центром самостоятельно в соответствии с принципом психолого-педагогической целесообразности и наличием свободных мест в группах.

3.10. Директор издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

3.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Центре осуществляется в группах. При необходимости (в случае уменьшения количества воспитанников, на время капитального ремонта, на время карантина, в летний период и т.п.) с учетом требований санитарных норм и правил, возможно объединение групп или перевод воспитанников в другие группы Центра.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(ФИО*, дата и место рождения*, свидетельство о рождении*, реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)*) проживающего по адресу*

_____,
в дошкольную группу АНО ДО «ЦРР Волшебный возраст» с _____ (указать желаемую дату приема на обучение). Родной язык ребенка _____, язык обучения ребенка _____. Режим пребывания ребенка: полный день/неполный день (подчеркнуть).

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Мать	Отец
1. Фамилия* _____	1. Фамилия* _____
2. Имя* _____	2. Имя* _____
3. Отчество* _____	3. Отчество* _____
4. Образование _____	4. Образование _____
5. Место работы _____	5. Место работы _____
6. Должность _____	6. Должность _____
7. Моб.тел.* _____	7. Моб.тел.* _____
8. Эл.почта* _____	8. Эл.почта* _____
8. Документ, удостоверяющий личность*	8. Документ, удостоверяющий личность*

*обязательные сведения

Прилагаемые документы (подчеркнуть): копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя), медицинское заключение (карта 026/у), копия полиса ОМС, копия свидетельства о рождении, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, родительским договором, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

Ознакомлен (а)/ _____.

Дата заявления _____.

Подпись _____

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст»

адрес регистрации: 1051118, г.Москва, пр-т Буденного д.26, корпус 2, пом.Х,ХІ.

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; место работы, должность; фамилия, имя, отчество моего несовершеннолетнего ребенка

_____, дата рождения моего несовершеннолетнего ребенка, тип документа, удостоверяющего личность моего несовершеннолетнего ребенка; а также данные документа, удостоверяющего личность ребенка; сведения о состоянии здоровья моего ребенка, контактный номер моего телефона, контактный адрес моей электронной почты.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях регистрации клиента АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст», информирования о мероприятиях, проводимых в АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст», проведение внутренних исследований с целью повышения качества предоставляемых услуг, выполнения АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» обязательств перед клиентом АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» согласно Договору.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Я проинформирован и даю согласие на размещение фото- и видео-материалов с участием моего ребенка на сайте АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст», на страницах в соцсетях, в информационных буклетах, презентациях и изданиях.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
Подпись/Расшифровка подписи