



Волшебный
возраст

Автономная некоммерческая организация дошкольного образования
«Центр раннего развития «Волшебный возраст»

г. Москва, пр-т Буденного, д.26, корп. 2, п. X, XI
ОГРН 1137799004188 ИНН 7719290407
тел. +7 (495) 971 95 11

Принято
Общим собранием учредителей
АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст»

Протокол №1 от 13.03.2024

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст»
Макарова Е.Н.

Приказ № Д-3/24 от 14.03.2024

Положение об управляющих органах АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 04.08.2023г), с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях» (с изменениями на 14.02.2024г), Уставом АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» г.Москвы (далее - АНО).

1. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

- 1.1. Высшим органом управления АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» является Общее собрание учредителей АНО. Основная функция Общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она создана. Общее собрание учредителей АНО формируется сроком на 5 (пять) лет в количестве не менее двух членов.
- 1.2. Первоначальный состав Общего собрания учредителей формируется Учредительным собранием АНО единогласно. В дальнейшем новые члены Общего собрания учредителей АНО избираются в его состав действующими членами Общего собрания учредителей простым большинством голосов. Количественный состав Общего собрания учредителей определяется решением Общего собрания учредителей простым большинством голосов. Избрание в члены Общего собрания учредителей возможно только с согласия приглашенного гражданина. Выход из членов Общего собрания учредителей АНО возможен по личному письменному заявлению члена Общего собрания учредителей или по решению простого большинства остальных членов.
- 1.3. Прием в Общее собрание учредителей АНО осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав Общего собрания учредителей принимает Общее собрание учредителей в течение 10 дней с момента поступления заявления.
- 1.4. Член Общего собрания учредителей АНО вправе выйти из состава путем подачи заявления Председателю Общего собрания учредителей АНО, независимо от согласия других его членов.
- 1.5. К компетенции Общего собрания учредителей АНО относится решение следующих вопросов:
 - 1.5.1. Внесение изменений в Устав АНО;
 - 1.5.1. Определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

- 1.5.2. Образование исполнительных органов Организации, ее контрольно-ревизионных органов и досрочное прекращение их полномочий (в том числе избрание и досрочное прекращение полномочий Директора, Ревизионной комиссии/Ревизора, Председателя Общего собрания учредителей);
- 1.5.3. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 1.5.4. Утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- 1.5.5. Создание филиалов и открытие представительств АНО;
- 1.5.6. Участие в других организациях;
- 1.5.7. Решение вопросов о реорганизации и ликвидации АНО;
- 1.5.8. Рассмотрение отчетов Директора и Ревизионной комиссии/Ревизора;
- 1.5.9. Принятие решения об установлении и поддержании связей АНО с международными и зарубежными организациями.

Общее собрание учредителей может принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности АНО.

- 1.6. Заседание Общего собрания учредителей АНО правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания учредителей принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решения Общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно, присутствующими на заседании членами Общего собрания учредителей АНО. Периодичность проведения заседаний Общего собрания учредителей – по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 1.7. На каждом заседании ведется Протокол заседания Общего собрания учредителей АНО, который подписывается Председателем и Секретарем заседания Общего собрания учредителей. Председатель и Секретарь заседания Общего собрания учредителей избираются простым большинством голосов членов Общего собрания учредителей АНО, присутствующих на заседании. Ответственность за хранение Протоколов заседаний Общего собрания учредителей возлагается на Директора АНО.
- 1.8. Голосование Общего собрания учредителей осуществляется по принципу «один член Общего собрания учредителей – один голос». В случае равенства голосов, голос Председателя Общего собрания учредителей является решающим.
- 1.9. АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания учредителей за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления АНО.
- 1.10. В рамках осуществления надзора за деятельностью АНО Общее собрание учредителей вправе:
 - 1.10.1. получать любую информацию о текущей деятельности (состоянии дел) в АНО, в том числе, путем направления оперативных запросов Директору АНО или иным лицам, ответственным за деятельность АНО на том или ином участке;
 - 1.10.2. инициировать проведение внеочередных ревизий и аудиторских проверок хозяйственной деятельности АНО;
 - 1.10.3. получать материалы плановых и внеплановых, в том числе, осуществляемых по его инициативе, ревизий и аудиторских проверок;
 - 1.10.4. принимать решения о совершении крупных сделок, связанных с приобретением и отчуждением имущества АНО.

2. ДИРЕКТОР

2.1. Директор АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» избирается Общим собранием учредителей АНО сроком на 5 (пять) лет. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания учредителей. При учреждении АНО Директора выбирается на Учредительном собрании единогласно.

2.2. Трудовой договор с Директором подписывает лицо, назначенное Общим собранием учредителей АНО.

2.3. К компетенции Директора АНО относятся все вопросы руководства деятельностью АНО, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания учредителей АНО. Директор АНО осуществляет следующие полномочия по руководству деятельностью АНО:

- 2.3.1. Действует от имени АНО без доверенности;
- 2.3.2. Заключает договоры и совершает иные сделки;
- 2.3.3. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- 2.3.4. Представляет АНО в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- 2.3.5. Выдает доверенности;
- 2.3.6. Открывает в банках счета АНО;
- 2.3.7. Издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками АНО;
- 2.3.8. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников АНО;
- 2.3.9. Распределяет обязанности между работниками АНО, определяет их полномочия;
- 2.3.10. Проводит повседневную работу для реализации решений Общего собрания учредителей АНО;
- 2.3.11. Осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Положением к компетенции Общего собрания учредителей АНО.
- 2.3.12. Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ, Уставом АНО и настоящим Положением.

3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.1. Педагогический совет АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений Общему собранию учредителей АНО и Директору АНО по основным направлениям образовательной деятельности АНО, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации;
- внесение предложений по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, затрагивающие права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, по оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия АНО с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- внесение предложений по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению педагогических работников.

3.3. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени АНО и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам организации образовательной деятельности.

3.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

3.5. В состав педагогического совета входят старший воспитатель и педагогические работники, для которых АНО является основным местом работы.

3.6. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4 раз в год. Председателем педагогического совета является старший воспитатель, секретарь назначается председателем из числа членов педагогического совета. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в АНО правилами организации делопроизводства.

3.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов совета. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов совета, присутствующих на заседании.

3.8. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в АНО, с указанием следующей сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Центра.

3.9. Предложения по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета настоящим положением, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия АНО с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;

- возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение педагогического совета по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

- 4.1. Общее собрание работников АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст» является коллегиальным органом управления АНО. Основной задачей Общего собрания является решение важных вопросов жизнедеятельности АНО в целом, трудового коллектива АНО.
- 4.2. Общее собрание работников включает в себя всех работников АНО на дату проведения Общего собрания работников.
- 4.3. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь путем открытого голосования, большинством голосов сроком на 1 год.
- 4.4. Общее собрание работников действует до ликвидации или реорганизации АНО в установленном порядке.
- 4.5. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По инициативе председателя или по требованию директора АНО, четверти (или более) членов Общего собрания работников может быть проведено внеочередное собрание работников АНО.
- 4.6. Решение Общего собрания работников правомочно, если на заседании Общего собрания работников присутствует более половины его членов.
- 4.7. Решения, принимаемые Общим собранием работников в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для исполнения всеми работниками АНО.
- 4.8. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.
- 4.9. К компетенции Общего собрания работников относятся решение следующих вопросов:
 - разработка предложений по проектам локальных нормативных актов АНО, затрагивающих права работников АНО;
 - рассмотрение отчета о результатах самообследования АНО;
 - обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, здоровья обучающихся;
 - рассмотрение вопросов, связанных с безопасностью АНО;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического оснащения;
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.10. Общее собрание работников имеет право:
 - Заслушивать отчёты директора о финансово-хозяйственной деятельности.
 - Знакомиться с новыми положениями и изменениями в них.
 - Выбирать своих представителей в различные органы управления образовательной

АНО, общественные органы.

- Выносить на обсуждение вопросы, связанные с улучшением жизнедеятельности АНО.
- Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- Определять представительство в суде интересов работников АНО.
- Вносить предложения о рассмотрении отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.11. Порядок работы Общего собрания работников.

4.11.1. Председатель Общего собрания работников заблаговременно извещает всех работников о времени, месте и повестке дня очередного собрания.

4.11.2. В ходе заседания Общего собрания работников его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение.

4.11.3. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в АНО.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом АНО, принимается на Общем собрании учредителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора АНО.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.