

Утвержден
Решением учредителей
(Протокол № 1 от 25.12.2012)

Утвержден в новой редакции
Правлением
(Протокол № 2/2014 от 28.10.2014)

Утвержден в новой редакции
Правлением
(Протокол №___/2024 от 14.02.2024)

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
дошкольного образования
«Центр раннего развития «Волшебный возраст»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Центр раннего развития «Волшебный возраст», именуемая в дальнейшем - АНО, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной по решению учредителей, на основе добровольных имущественных взносов, в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. АНО осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом и другими нормативными актами, регулирующими создание и деятельность некоммерческих организаций на территории Российской Федерации.

1.3. Полное наименование АНО на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Центр раннего развития «Волшебный возраст».**

Сокращенное наименование на русском языке: **АНО ДО «ЦРР «Волшебный возраст».**

1.4. Полное наименование на английском языке: **Autonomous nonprofit organization of pre-school education «Center of early development «Magic age».**

1.5. По типу образовательной организации АНО является дошкольной образовательной организацией.

1.6. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. Место нахождения АНО: **город Москва.**

1.8. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.9. АНО создается без ограничения срока.

1.10. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными Уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.11. АНО имеет собственную символику – эмблему.

Описание эмблемы АНО: Эмблема АНО представляет собой стилизованное изображение силуэтов девочки и мальчика в кругу, обрамленном звездами.

АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, может иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Требования Устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.13. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.14. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания АНО является предоставление услуг в области всестороннего развития и образования детей дошкольного возраста, охрана и укрепление физического и психического здоровья детей.

2.2. Предметом деятельности АНО является достижение уставных целей.

2.3. Для достижения уставных целей АНО осуществляет следующие виды деятельности:

- воспитание, развитие, обучение, оздоровление детей в возрасте от 1,5 до 7 лет;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- всестороннее формирование личности ребенка, развитие с учетом индивидуальных способностей ребенка;
- присмотр и уход за детьми без ведения образовательной деятельности;
- организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования;
- организация и проведение индивидуальных занятий с детьми в возрасте от 1,5 до 7 лет;
- воспитание уважения к правам и свободам человека, к окружающей природе;
- подготовительные занятия для поступления детей в школу;
- выбор форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- участие в организации и проведении: конкурсов, соревнований, кружков, секций, фестивалей;
- осуществление научно-методической деятельности;
- сотрудничество с образовательными, культурными, медицинскими, общественными и другими институтами детства;
- издательская деятельность, распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационные и другие материалы, подготовка к изданию учебно-методических материалов по профилю АНО;
- психологическое сопровождение образовательного процесса;
- консультационная, просветительская деятельность по вопросам дошкольного образования;
- организация и проведение досуга детей, детских праздников;
- организация и проведение семинаров и конференций;
- организация и проведение соревнований, конкурсов, выставок, концертов, мастер-классов, фотосессий и других массовых мероприятий;
- организация групп выходного дня, вечерних групп по запросу родителей (законных представителей);
- организация отдыха детей и их оздоровления;
- организация и проведение выездных и городских дач и лагерей;
- Оказание логопедической помощи.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. АНО вправе в установленном действующим законодательством порядке реализовывать платные дополнительные образовательные и оказывать иные платные услуги за пределами основной программы дошкольного образования. Платные дополнительные образовательные и иные услуги не рассматриваются как предпринимательская деятельность, если получаемый от них доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данной АНО.

2.6. АНО может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.7. АНО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.

2.8. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Вмешательство в хозяйственную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

3. УЧРЕДИТЕЛИ АНО

3.2. Учредители (учредитель) АНО имеют право:

- вносить добровольные взносы в имущество АНО;
- выносить на рассмотрение органов управления АНО любые вопросы, относящиеся к компетенции конкретного органа;
- предлагать Общему собранию учредителей АНО свои кандидатуры для формирования иных органов управления АНО;
- на равных условиях с другими лицами пользоваться оказываемыми АНО услугами;
- участвовать в мероприятиях, проводимых АНО.
- по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНО.

Учредители (учредитель) АНО обязаны:

- действовать строго в соответствии с требованиями Устава АНО;
- не совершать действия, которые могут нанести ущерб деятельности и репутации АНО.

Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНО. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя АНО, он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и Уставом АНО.

По единогласному решению Общего собрания учредителей АНО в состав её учредителей могут быть приняты новые лица. Прием нового учредителя в АНО происходит на основании личного заявления для физических лиц либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц в течение 30 дней с момента получения АНО такого заявления.

3.3. Прием нового учредителя АНО осуществляется на основании решения собрания учредителей АНО, принятого единогласно.

3.4. Учредитель АНО вправе выйти из состава учредителей АНО в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1 Органами управления АНО являются:

- Высший орган Общее собрание учредителей АНО (единственный учредитель);
- Директор АНО (далее - «Директор»).

4.2. **Общее собрание учредителей.**

Высшим органом управления АНО является Общее собрание учредителей АНО (единственный учредитель), основной функцией которого является обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она создана.

АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания учредителей за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания учредителей.

4.3. Общее собрание учредителей формируется из учредителей АНО.

4.4. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава, утверждение новой редакции устава АНО;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) образование органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) прием в состав учредителей АНО новых лиц;
- 5) принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- 6) принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
- 8) исключение из состава учредителей АНО;
- 9) Рассмотрение отчетов Директора;
- 10) Принятие решения об установлении и поддержании связей АНО с международными и зарубежными организациями.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания АНО, не могут быть переданы им для решения другим органам АНО, если иное не предусмотрено Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" или иными федеральными законами.

4.5. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, может быть очередными и внеочередными.

Очередное Общее собрание учредителей проводится не ранее, чем через 2 месяца и не позднее, чем через 6 месяцев после окончания очередного финансового года.

4.5.1. Внеочередное заседание общего собрания учредителей АНО может быть созвано по требованию:

- учредителя АНО;
- Директора АНО.

4.6. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его учредителей.

4.7. На каждом заседании ведется Протокол собрания Общего собрания учредителей АНО, который подписывается Председателем и Секретарем собрания. Председатель и Секретарь заседания избираются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на заседании до обсуждения повестки дня. Ответственность за хранение Протоколов заседаний Общих собраний учредителей возлагается на Директора.

4.8. У каждого учредителя один голос при голосовании по вопросам повестки Общего собрания учредителей. В случае равенства голосов, голос Председателя собрания является решающим.

Решения Общего собрания учредителей принимаются открытым голосованием. Каждое участвующее в Общем собрании учредителей лицо вправе выражать свое мнение по тому или иному вопросу повестки дня, а также осуществлять иные права, предоставленные действующим законодательством.

4.9. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции общего собрания учредителей принимается единогласно. Решение общего собрания принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

4.10. Решение о приеме в состав учредителей новых лиц принимается всеми учредителями Организации единогласно.

4.11. Собрание учредителей может проводиться в формате видеоконференции. Факт участия учредителя в собрании в формате видеоконференции отражается в протоколе собрания учредителей Организации.

4.12. Для обеспечения проведения общего собрания учредителей Директор АНО не позднее 20 рабочих дней до даты собрания направляет на адреса электронных почт всем учредителям АНО извещение о проведении собрания.

4.13. Решения Общего собрания учредителей оформляются протоколом в письменной форме, который должен соответствовать требованиям действующего законодательства.

4.14. Принятие общим собранием учредителей решения и состав учредителей АНО, присутствовавших при его принятии, подтверждаются подписанием протокола всеми участниками собрания.

4.15. Порядок проведения Общего собрания учредителей, а также другие вопросы деятельности Общего собрания учредителей, неурегулированные настоящим Уставом, могут быть дополнительно урегулированы отдельным положением (регламентом) об Общем собрании учредителей АНО, утверждённым им же.

3.3. ДИРЕКТОР

3.3.1. Директор избирается Общим собранием учредителей АНО сроком на 5 (пять) лет. Количество сроков переизбрания не ограничено.

3.3.2. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания учредителей АНО.

3.3.3. При учреждении АНО Директор выбирается на Учредительном собрании единогласно.

3.3.3. К компетенции Директора АНО относятся все вопросы руководства деятельностью АНО, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Правления АНО. Директор АНО осуществляет следующие полномочия по руководству деятельностью АНО:

3.3.3.1. Действует от имени АНО без доверенности;

3.3.3.2. Заключает договоры и совершает иные сделки;

3.3.3.3. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

3.3.3.4. Представляет АНО в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

3.3.3.5. Выдает доверенности;

3.3.3.6. Открывает в банках счета АНО;

3.3.3.7. Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками АНО;

3.3.3.8. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников АНО;

- 3.3.3.9. Распределяет обязанности между работниками АНО, определяет их полномочия;
- 3.3.3.10. Проводит повседневную работу для реализации решений Правления АНО;
- 3.3.3.11. Осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Общего собрания участников АНО.

3.3.4. Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ и настоящим Уставом.

3.4. Общее собрание работников АНО

- 3.4.3. Общее собрание работников АНО является коллегиальным органом управления АНО. В нем имеют право принимать участие все работники АНО, состоящих в трудовых отношениях с АНО. Срок полномочий Общего собрания – до ликвидации или реорганизации Организации в установленном порядке.
- 3.4.4. Общее собрание работников АНО собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На Общем собрании избирается председатель и секретарь, который ведет протокол. По решению Общего собрания председатель и секретарь могут быть выбраны на одно собрание или на определенный период (квартал, полугодие, год).
- 3.4.5. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников АНО. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании (50 процентов плюс один голос).
- 3.4.6. К компетенции общего собрания работников относятся:
 - 3.4.6.1. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического оснащения;
 - 3.4.6.2. разработка предложений по проектам локальных нормативных актов АНО, затрагивающих права работников АНО.

3.5. Педагогический совет АНО

- 3.5.1. Педагогический совет АНО является постоянно действующим коллегиальным органом управления.
- 3.5.2. В состав Педагогического совета входят методические и педагогические работники АНО, для которых АНО является основным местом работы. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.
- 3.5.3. Педагогический совет выбирает из своих членов председателя и секретаря.
- 3.5.4. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более 2/3 списочного состава членов совета. Решения принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов совета, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. Порядок работы Педагогического совета может быть определен Положением о Педагогическом совете.
- 3.5.5. К компетенции Педагогического совета относятся:
 - 3.5.5.1. Внесение предложений Правлению и Директору по основным направлениям образовательной деятельности АНО, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации;

- 3.5.5.2. Внесение предложений по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;
- 3.5.5.3. Внесение предложений о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, по оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- 3.5.5.4. Разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 3.5.5.5. Согласование разработанных образовательных программ;
- 3.5.5.6. Выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия АНО с иными образовательными и научными организациями;
- 3.5.5.7. Согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- 3.5.5.8. Совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 3.5.5.9. Внесение предложений по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- 3.5.5.10. Представление к поощрению педагогических работников.

4. **ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО** АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор АНО.

4.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы заседаний Правления, Ревизионной комиссии/Ревизора АНО;
- заключения Ревизионной комиссии/Ревизора АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Правления АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.
- АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

5. ИМУЩЕСТВО АНО

5.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями (учредителем), является собственностью АНО.

5.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

5.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.4. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.5. Источниками формирования имущества АНО в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.6. Все имущество АНО, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться Учредителям АНО. АНО осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

5.7. Заинтересованные лица (учредитель, Директор и его заместитель, члены Правления, ревизионной комиссии) обязаны соблюдать интересы АНО, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности АНО или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

- Если лица, перечисленные в п.5.6. настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть АНО, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и АНО в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена собранием учредителей АНО.

5.8. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п.5.7. настоящего Устава, по иску АНО может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом.

Заинтересованное лицо несет перед АНО ответственность за убытки, причиненные АНО в размере и в порядке, установленных законом.

5.9. Внешнеэкономическая деятельность АНО осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. ОБОСОБЛЕННЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. АНО вправе создавать обособленные подразделения, в том числе филиалы и представительства на всей территории Российской Федерации с соблюдением требования законодательства Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства АНО не являются юридическими лицами, наделяются имуществом АНО и действуют на основании утвержденных Правлением Положений.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. АНО самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обучающимися являются:

- дети в возрасте от 1,5 до 7 лет включительно, принимающиеся на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения – 5 лет), реализуемой АНО;
- дети в возрасте от 1,5 до 7 лет включительно, принимающиеся на обучение по дополнительным дошкольным образовательным программам, реализуемым АНО;
- дети в возрасте от 1,5 до 7 лет включительно, занимающиеся в секциях и кружках, организуемых в АНО;
- дети в возрасте от 1,5 до 7 лет включительно, принимающиеся в АНО на кратковременное пребывание (присмотр за детьми).

Правом на обучение пользуются граждане Российской Федерации и иностранные граждане в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Прием обучающихся проводится по заявкам организаций, учреждений и физических лиц и осуществляется в соответствии с правилами приема.

Правила приема ежегодно разрабатываются и утверждаются Директором. Правила приема устанавливают количественный состав групп обучающихся, перечень документов для приема.

7.3. АНО обязана ознакомить поступающих с Правилами приема, настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ставить их в известность о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации (при его наличии).

7.4. Зачисление ребенка в АНО производится на основании подписанного заявления и договора с родителями (законными представителями).

7.5. Обучение организуется как на платной, так и на благотворительной (льготной) основе. Оказание платных образовательных услуг регулируется локальным актом АНО.

7.6. Обучение в АНО ведется на русском языке. Допускается раннее изучение иностранного языка.

7.7. Взаимоотношения между обучающимися и АНО регламентируются настоящим Уставом и двухсторонним договором, заключаемым со стороны АНО Директором АНО или уполномоченным им лицом.

7.8. Отчисление обучающегося из АНО производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- по медицинским показаниям при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующем дальнейшему пребыванию в АНО;
- за нарушение родителями (законными представителями) обучающегося условий договора.

Отчисление производится приказом Директора.

7.9. АНО путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых в нем образовательных программ дошкольного образования.

7.10. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется АНО на основе образовательных программ дошкольного образования.

7.11. Продолжительность обучения в АНО, уровень учебной нагрузки, режим учебного дня, а также продолжительность учебных занятий по каждому предмету (курсу) определяется руководителем АНО с учетом гигиенических требований, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Федеральной образовательной программы дошкольного образования и иных нормативных правовых актов в пределах учебного плана, а также в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования.

7.12. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки обучающихся устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

7.13. Продолжительность обучения в зависимости от типов и видов реализуемых программ, может быть изменена АНО самостоятельно, с учетом требований действующих нормативов в области образования.

8. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и работники АНО.

8.2. Взаимоотношения между АНО и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором, в котором предусматриваются взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

8.3. Договор между АНО и родителями (законными представителями) обучающегося заключается при приеме ребенка в АНО.

8.4. Обучающийся имеет право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психологического насилия;
- защиту достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие способностей, интересов, качеств и компетенций в соответствии со своим возрастом и уровнем развития;
- получение квалифицированной педагогической помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками, пособиями для развития.

8.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с уставом АНО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми АНО, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в АНО;
- защищать права и интересы обучающихся;
- вносить предложения об улучшении работы с обучающимися, в том числе об организации платных образовательных услуг;
- заслушивать отчеты Директора АНО о работе с обучающимися;
- требовать соблюдения условий договора, заключенного с АНО;
- досрочно расторгать договор с АНО.

8.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать условия договора, заключенного с АНО;
- вносить плату за содержание обучающегося в АНО в размере и сроки, установленные договором;
- нести ответственность за воспитание детей.

9. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА, ОСТАВШЕГОСЯ ПОСЛЕ ЛИКВИДАЦИИ АНО

9.1. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законами, направляется на цели, в интересах которых АНО была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Общим собранием учредителей АНО.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АНО И НАДЗОР ЗА ЕЁ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

10.1. АНО несёт ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей, учредители АНО не отвечают по обязательствам АНО.

10.2. АНО ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. АНО представляет информацию о

своей деятельности учредителям АНО, налоговым органам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Надзор за деятельностью АНО осуществляется её учредителями путём ежегодного утверждения отчетов Директора АНО, запроса у Директора необходимых документов и сведений, а также путём инициирования учредителями аудиторской проверки АНО.

10.4. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО Общее собрание учредителей может принять решение о проведении аудиторской проверки и утвердить аудитора АНО.

10.5. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется Общим собранием учредителей.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АНО

11.1. Решения об изменении настоящего Устава, а также принятии его в новой редакции принимаются Общим собранием учредителей АНО единогласно.

11.2. Изменения в Устав АНО, его новая редакция подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.